**LG电子昆山有限公司**

**2016年校园招聘简章**

**宣讲会时间:11月6日下午1：30**

**宣讲会地点：杭州湾校区教学楼107多媒体教室**

乐金电子(昆山)有限公司系韩国LG电子在中国设立的独立子公司，主要研发以车载导航系统，后视镜，汽车内置音响等汽车配件产品为主的高科技产业公司，公司自2003年3月在昆山投产以来，一直保持着良好的快速的发展，目前在职人数达1200人以上（昆山本部800人以上；沈阳、上海、慈溪、武汉共400余人）。

公司秉持以人为本的经营理念， “尊重人格的经营，为顾客创造价值”是我们的经营哲学，我们在经营上追求数量和质量的最高境界，培养顾客满意的形象，创造有回报的工作环境，以充满人性化的管理使员工自我价值得以体现、实现，公司重视对人才的教育和培养，并充分利用各种资源为员工提供良好的教育训练，使本土人才快速成长，至今已累计派遣几百人赴韩国总部培训学习。

公司愿为每一位员工提供公平发展的机会和建立有效的竞争体制，使人才能够最大程度上发挥自我特长,同时完善的社会保险及福利体系更是为人才的发展提供了强有力的物质保障.公司坐落在昆山市经济技术开发区前进东路88号，交通便利，环境优美。作为LG电子大家庭中的新成员，目前公司处于蓬勃发展时期，因此更加迫切需要各位优秀人才的加盟，如果您是一个能够承受工作压力和享受工作乐趣的人，是一个渴望自我发展和体现自我价值的人，我们热诚邀您加入我们的经营团队!

**一、**   **招聘需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位名称 | 职位数量 | 岗位职责 | 专业要求 | 语言要求 |
| 生产品质工程师 | 2 | 生产现场品质改善 | 电子或机械等相关专业 | CET-4及以上或会韩语 |
| 生产工程师 | 2 | 生产现场效率改善 | 工业工程或电子机械等相关专业 | CET-4及以上或会韩语 |
| 进出口专员 | 2 | 1.国外进口单证及公司出口单据的海关系统申报 2.物料进口报关办理 3.外发加工海关备案办理 | 国际贸易  韩语或英语专业 | CET-6及以上或会韩语 |
| BOM 工程师 | 1 | 1.产品物料数据管理 2.工程变更数据管理 | 专业不限，Office软件使用熟悉 | CET-4及以上或会韩语 |
| DQA工程师 | 9 | 1.新产品的功能测试、性能测试 2.跟踪测试结果，及时对已解决的缺陷问题进行验证 3.编写测试报告 | 计算机、通信、电子等相关专业 韩语专业，对测试感兴趣亦可 | 韩语优先 |
| 工艺工程师 | 1 | 1.新机种开发过程，设计产线 2.制作作业指导书以及生产文件 3.产线改善，精益生产 4.工装治具的设计和开发 | 专业不限，工艺工程优先 | CET-4及以上 |
| 生产计划专员 | 2 | 1.生产计划的编制和出货安排 2.生产效率，生产成本KPI管理 3.各部门问题协调 | 物流，国际贸易或经济管理等相关专业 | CET-6及以上或会韩语 |
| 电子工程师 | 1 | 1.产品开发各阶段问题分析与整理, 异常反馈追踪, 协助海外人员开发进度管理； 2.产品回路失效分析；产品现场问题的验证，提出解决方案并加以实施和后续跟踪。 3.编制汇总技术文档、协助工程改善。 4.生产过程中提供技术支持； | 电子信息工程、通信工程、机电一体化或电气等相关专业； | CET-4及以上，良好的英文阅读和书写能力。 |
| 研发工程师 | 3 | 1.促进开发日程完成，确保开发品质 2.新产品技术推广，根据客户要求提出创意性的可行性方案 | 电子、软件、机械等专业 | CET-4及以上或会韩语 |

**二、**   **基本福利政策**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| **工作时间** | 5天8小时制，加班费依劳动法规定执行 |
| **薪 资** | 3500元—6000元 |
| **五险一金** | 办理养老、医疗、工伤、失业、生育保险及住房公积金 |
| **休 假** | 依劳动法规定执行，如年休假、婚假、产假、陪产假、产前检查假等 |
| **奖 金** | 依当年营运获利情况及体恤员工贡献而核发年终奖及适时激励奖 |
| **教育培训** | 现场实习、入职培训、专业技能培训、晋级培训、语言培训、海外研修、海外派遣工作 等 |
| **住宿条件** | 标准两人间：独立卫浴、空调、洗衣机、冰箱 |
| **娱乐活动** | 春节晚会、每月活动（篮球、足球、吃西瓜等） |
| **其 他** | 生日礼金、结婚礼金、节日礼券、春游、LG家庭日、LG商品内部折扣 |

**三、**   **应聘注意事项**

**1.** **应聘资料**：个人简历、就业协议、推荐表、成绩单、奖励证书等

**2.** **应聘方式**：请于宣讲学校现场直接投递简历

**3.** **应聘流程：**校园宣讲→简历投递→简历筛选→笔试→面试→协议签订→提交资料

**4.** **温馨提示：1.投递简历时，请在个人简历左上角写上您所应聘的部门**

**2.请穿商务着装参加面试。**

**四、**   **招聘咨询方式**

**咨询电话：0512-86186000-8111 15050246077**

**E-mail:** [**hui.xu@lge.com**](mailto:hui.xu@lge.com)